

श्री. योगेश लोणकर

नोडल अधिकारी


प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष (स्मार्ट)
महिला आर्थिक विकास महामंडळ, मुंबई

दिनांक	कामाचा तपशील
१/६/२०२५	रविवार सुट्टी
२/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">स्मार्ट प्रकल्पाने आदेशित केल्या प्रमाणे माविम अधिकारी/ कर्मचारी रामेती निहाय प्रशिक्षण साठी तारखा निश्चित केल्या.जिल्हा निहाय प्रशिक्षणार्थी ची google sheet तयार करून माहिती संकलन केली.कार्यालयीन कामकाज
३/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">CBO नोंदणी खर्च जिल्हा निहाय माहिती संकलन केली व पुणे जिल्यातील तीन CBO ना नोंदणी खर्च मागणी साठी पत्र पाठविले.कार्यालयीन कामकाज
४/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">रामेती खोपोली प्रशिक्षण आदेश अंतिम केला.माविम अंमलबजावणी कक्षाचा भौतिक व आर्थिक लक्षांक update केले.
५/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">रामेती निहाय प्रशिक्षणसाठी तारखा मिळणेबाबत माहिती घेतली.११/६/२०२५ च्या सभेच्या अनुषंगाने प्रकल्पाची माहिती व PPT अद्ययावत केली.
६/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">स्मार्ट प्रकल्पा अंतर्गत जिल्ह्यानी निर्धारित केलेले लक्ष व आजपर्यंत केलेले साध्य त्याचबरोबर वर्ष २०२५-२६ मध्ये निर्धारित लक्ष यावर चर्चा करण्याकरीता मा. रूपा मॅडम - कार्यक्रम व्यवस्थापक यांच्या मार्गदर्शनाखाली गूगल मीट हजेरी.कार्यालयीन कामकाज.
७/६/२०२५	शनिवार सुट्टी
८/६/२०२५	रविवार सुट्टी
९/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">जिल्हा निहाय lease document, bank loan व grant agreement status बाबत माहिती घेतली.स्मार्ट माविम प्रकल्पाचे सादरीकरण (PPT) ड्राफ्ट तयार केला.
१०/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">स्मार्ट माविम प्रकल्पाचे सादरीकरण (PPT) अंतिम केली.रामेती निहाय प्रशिक्षण यादी काम केले.कार्यालयीन कामकाज
११/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">स्मार्ट कार्यालय, पुणे मा. प्रकल्प संचालक यांच्या अध्यक्षतेखाली आढावा बैठक हजेरी
१२/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">क्षेत्रीय दौरा — शिरूर, पुणे शेतकरी उत्पादक कंपनी भेट
१३/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">क्षेत्रीय दौरा — बारामती, पुणे शेतकरी उत्पादक कंपनी भेट
१४/६/२०२५	शनिवार सुट्टी
१५/६/२०२५	रविवार सुट्टी
१६/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">उमेद कार्यालय, बेलापूर PRIMOVE Negotiation मीटिंग हजेरी
१७/६/२०२५	वैयक्तिक सुट्टी
१८/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none">रामेती, खोपोली येथे हजार राहणाऱ्या प्रशिक्षणार्थी जिल्हा निहाय माहिती घेतली.प्रकल्पाची one page नोट तयार केली.

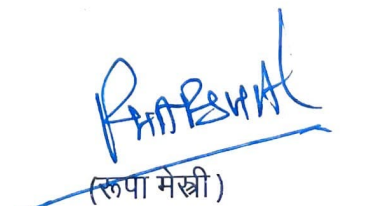
	<ul style="list-style-type: none"> • जिल्हा निहाय CBO निहाय land agreement व कर्ज मंजूरी बाबत माहिती घेतली.
१९/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none"> • रामेती खोपोली प्रशिक्षण हजर
२०/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none"> • रामेती खोपोली प्रशिक्षण हजर
२१/६/२०२५	शनिवार सुट्टी
२२/६/२०२५	रविवार सुट्टी
२३/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none"> • CBO प्रशिक्षण साठी ३ DPC यांची revise order तयार केली. • हिंगोली कंपनी CMRC व FPC नाव बदल बाबत पत्र पाठविले. • SRDF, नाशिक प्रशिक्षण बाबत इमेल केला. • Social Inclusion data collection साठी format तयार करून share केले.
२४/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none"> • ४ वाजता MIS बाबत PWC सल्लागार संस्था बरोबर online meeting हजेरी. • सी.बी.ओ. ची Flipkart सोबत बाजार जोडणी करणेबाबत follow up घेतला. • स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत पीआययु-माविम अंतर्गत अधिकारी व कर्मचारी यांच्या साठी प्रशिक्षण तारीख मिळणेबाबत पुणे रामेती यांना पत्र पाठविले. • पुणे येथील स्मार्ट प्रकल्प आयोजित निर्यातक्षम प्रशिक्षण साठी सातारा जिल्हा यांना पत्र पाठविले.
२५/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none"> • बेसिक लि. सल्लागार संस्था payment नोट तयार केली. • QPR report तयार करणे साठी data collection करून ड्राफ्ट तयार केला व श्रीमती सारिका यांना अंतिम करणे साठी पाठविला. • दि. ३०/६/२०२५ रोजीची CBO आढावा बैठक आयोजित केली.
२६/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none"> • बेसिक लि. देयक व deliverable Comparative chart तयार केला. • सर्व जिल्ह्यांना call करून FPO निहाय कर्ज मंजूरी बाबत माहिती घेतली. • Land Pilot बाबत स्मार्ट प्रकल्पाकडून मा. जिल्हाधिकारी यांना द्यावयाचे पत्राचे प्रारूप मिळणेबाबत पाठपुरवा केला. • कार्यालयीन स्टेशनरी मागणी साठी पत्र तयार केले.
२७/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none"> • Flipkart बरोबर FPO ना जोडणी साठी google sheet तयार केले. • मराठवाडा विभाग स्तरावर आयोजित Small finance बँक बरोबर online बैठक. • कार्यालयीन कामकाज
२८/६/२०२५	शनिवार सुट्टी
२९/६/२०२५	रविवार सुट्टी
३०/६/२०२५	<ul style="list-style-type: none"> • संगणक, Laptop इ. मागणी पत्र तयार करून मुख्यालयास सादर केले. • पालघर, लातूर, कोल्हापूर जिल्हा नोंदणी झालेल्या अनुक्रमे ४, १, १ FPC पत्र जिल्हा निहाय पत्र पाठविले व follow घेतला. • दुपारी ३ ते ६ जिल्हा निहाय आढावा बैठक हजर.

ठिकाण : मुंबई

दिनांक : ३०/६/२०२५


(योगेश लोणकर)

नोडल अधिकारी


(रुपा मेस्त्री)
कार्यक्रम व्यवस्थापक (प्रकल्प)